

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине  
ОД.01 Русский язык**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ</b>	<b>14</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li><b>б) совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой</li> </ul>

	<p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты</li> </ul>

	<p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
<p>. Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к изучению технической документации;</li> <li>- читать техническую документацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность знаний о терминологии и профессиональной лексике;</li> <li>- уметь использовать профессиональную лексику при составлении документов;</li> <li>- уметь составлять тексты профессионального содержания в деловом стиле</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>81</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>57</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	30
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Объем часов профессионально-ориентированного содержания	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<b>Основное содержание</b>				
<b>Раздел 1. Общие сведения о языке</b>		<b>11</b>		<i>OK 05</i>
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		<i>OK 05</i>
	1 Основные функции языка в современном мире.	1		
	2 Языковая и речевая компетенция.	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
1 ПЗ №1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2			
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		<i>OK 05</i>
	1 Происхождение русского языка.	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1 ПЗ №2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2		
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		<i>OK 05</i>
	1 Язык как система знаков.	1		
	2 Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1 ПЗ №3 Принципы русской орфографии.	2		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>36</b>		<i>OK 4, OK 5</i>
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		<i>OK 04 OK 05</i>
	1 Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	1		
	2 Орфоэпия и орфоэпические нормы.	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1 ПЗ №4 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		<i>OK 04 OK 05</i>
	1 Морфемная структура слова.	1		

<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	2	Словообразование и формобразование.	1		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	ПЗ №5 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2		
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Лексико-грамматические разряды существительных.	1		
	2	Грамматические категории имени существительного.	1		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	ПЗ №6 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2		
<b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Лексико-грамматические разряды прилагательных.	1		
	2	Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	1		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	ПЗ №7 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2		
<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных.	1		
	2	Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	ПЗ №8 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2		
<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Разряды местоимений по семантике.	1		
	2	Дефисное написание местоимений.	1		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	ПЗ №9 Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2		
<b>Тема 2.7. Глагол как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		<i>OK 04 OK 05</i>
	1	Система грамматических категорий глагола.	1		
	2	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	1		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	ПЗ №10 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2		
<b>Содержание учебного материала</b>			2		<i>OK 04</i>

<b>Тема 2.8.</b> <b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	1	Действительные и страдательные причастия и способы их выражения.	1		<i>OK 05</i>
	2	Краткие и полные формы причастий.	1		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	ПЗ №11 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2		
<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		<i>OK 04</i> <i>OK 05</i>
	1	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.	1		
	2	Разряды предлогов, союзов.	1		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	ПЗ №12 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.	2		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>10</b>		<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>		<i>OK 04</i> <i>OK 05</i>
	1	Словосочетание. Простое предложение.	1		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	ПЗ №13 Знаки препинания в простом предложении.	2		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Второстепенные члены предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>		<i>OK 04</i> <i>OK 05</i>
	1	Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	1		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
1	ПЗ №14 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2			
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		<i>OK 05</i> <i>OK 09</i>
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.	1		
	2	Способы передачи чужой речи.	1		

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	ПЗ №15 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2		
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>			<b>12</b>		<i>OK 04, OK 05, OK 09,</i>
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>2</b>		<i>OK 04 OK 05 OK 09</i>
	1	Основные аспекты культуры речи.	1	1	
	2	Речевой этикет.	1	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	ПЗ №16 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	2	
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>1</b>		<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	1	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	ПЗ №17 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	2	
<b>Тема 4.3. Научный стиль</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>1</b>		<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	1	
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>2</b>		<i>OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	1	1	
	2	Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	1	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1	ПЗ №18 Виды документов в конкретной специальности.	2	2	
<b>Консультации</b>			<b>6</b>		
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>81</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- ученические столы
- стол преподавателя
- ученические стулья
- преподавательский стул.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с выходом в Интернет;
- проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях / А.Н.Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.Маркина-Гурджи, А.С.Бурдина. – Часть 1. – М.: Просвещение, 2024. – 304 с.
2. Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях / А.Н.Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.Маркина-Гурджи, А.С.Бурдина. – Часть 2. – М.: Просвещение, 2024. – 224 с
3. Русский язык. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / (Л.М.Рыбченкова и др.). – 4-е изд., стер. – М. : Просвещение, 2022. – 272 с. : ил.

##### **Дополнительные источники:**

1. Русский язык : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система Znanium
2. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
3. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С.Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>)
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>)
11. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)
12. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Общая / профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел / Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный опрос Практические занятия Выполнение экзаменационной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	